



PEMERINTAH KABUPATEN BANTAENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Andi Mannappiang No.5 Bantaeng, Kode Pos 92411

Telp. (0413) 22882 Fax. (0413) 22765

Email : setdabantaeng@yahoo.com www.bantaengkab.go.id

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah
Lingkup Pemkab Bantaeng
di –
Bantaeng

SURAT EDARAN

NOMOR : 100.3.4.2/862/BKPSDM

TENTANG

**PEMUTAKHIRAN DATA PNS DAN PPPK SECARA MANDIRI
PADA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN eSERUNI
KABUPATEN BANTAENG**

A. Umum

1. Bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, khususnya Pasal 63 ayat (1), Pemerintah Daerah berkewajiban melakukan digitalisasi manajemen ASN untuk mendukung efisiensi, efektivitas, dan akurasi dalam pengambilan keputusan serta layanan ASN yang terintegrasi secara nasional;
2. Bahwa sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik menjadi kewajiban dalam penyediaan layanan publik;
3. Bahwa dalam rangka mewujudkan data PNS dan PPPK di Kabupaten Bantaeng yang lengkap, akurat dan mutakhir diperlukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri melalui Sistem Informasi Kepegawaian eSeruni;
4. Bahwa Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Bantaeng Nomor 800.1.9.2/1515/BKPSDM tanggal 29 Juli 2024 tentang Layanan Kepegawaian telah menetapkan layanan kepegawaian berbasis elektronik sehingga perlu dilakukan pemutakhiran data secara berkala.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud:

Memberikan sarana bagi PNS dan PPPK untuk melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri.

Tujuan:

1. Mewujudkan data PNS dan PPPK yang lengkap, akurat, dan mutakhir;
2. Terlaksananya pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri oleh setiap ASN;
3. Tersedianya laporan data kepegawaian yang akuntabel dalam mendukung perencanaan, pelayanan, dan kebijakan kepegawaian.

C. Ruang Lingkup

Pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri oleh PNS dan PPPK Pemerintah Kabupaten Bantaeng;

D. Dasar

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Pasal 63 ayat (1));
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah terakhir dengan PP Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen PPPK;
4. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
5. Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Bantaeng Nomor 800.1.9.2/1515/BKPSDM tanggal 29 Juli 2024 tentang Layanan Kepegawaian.

E. Ketentuan Pelaksanaan

1. Setiap PNS dan PPPK melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri pada aplikasi eSeruni dengan alamat: <https://eseruni.id/2025/>
2. Akses pengguna menggunakan username dan kata sandi masing-masing yang telah dibagikan atau dapat menghubungi bagian kepegawaian di perangkat daerah masing-masing.
3. ASN yang telah melakukan pemutakhiran data sebelumnya pada aplikasi eSeruni, wajib memeriksa kembali kelengkapan data dan dokumen. Apabila

terdapat data atau dokumen yang **belum** tersedia, agar segera dilengkapi sesuai daftar pada Lampiran Surat Edaran ini. **Data yang sudah ada tidak perlu diunggah ulang.**

4. Setiap data yang dimutakhirkan harus dibuktikan dengan mengunggah dokumen digital (format PDF/JPG/PNG) sesuai ketentuan.
5. Teknis pemutakhiran data tercantum dalam Lampiran Surat Edaran ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Bantaeng.
6. Pemutakhiran data mandiri sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran ini harus dilaksanakan paling lambat tanggal 30 September 2025.

F. Ketentuan Lain-Lain

1. Dengan keluarnya surat edaran ini, seluruh PNS dan PPPK pada Pemerintah Kabupaten Bantaeng perlu melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri sesuai dengan ketentuan dalam Lampiran.
2. Surat edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantaeng
pada tanggal 21 Agustus 2025

SEKRETARIS DAERAH



ABDUL WAHAB, SE, M.Si

Tembusan:

1. Bapak Bupati Bantaeng (sebagai laporan)
2. Peringgal.Tembusan:

LAMPIRAN
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTAENG
NOMOR : 100.3.4.2/862/BKPSDM

A. Dokumen yang Wajib Diunggah

1. SPMT (Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas)
2. SK CPNS
3. SK PNS
4. SK Pengangkatan Pertama sebagai Jabatan Fungsional (bagi yang menduduki Jafung)
5. SK Pangkat Terakhir
6. SK Jabatan Terakhir
7. Ijazah terakhir (S1, S2, dan/atau S3)
8. SK Mutasi / Alih Tugas (jika pernah pindah instansi/unit kerja)
9. Surat Persetujuan Teknis BKN (bila ada)
10. KARPEG / KPE / KTP
11. SKP Tahunan (minimal 2 tahun terakhir)

B. Data Profil yang Wajib Diperbarui

1. Tanggal Pangkat Akhir
2. Tanggal KGB Terakhir
3. NIK
4. NPWP
5. Alamat email yang sama dengan SIASN / ASN Digital

C. Data Riwayat Upload File, Login, Grafik dan Lainnya Dapat Diliat Di Link

<https://eseruni.id/stat/>

D. Call Center BKPSDM Bantaeng dapat di hubungi di

<https://bkpsdm-bantaengkab.id/Home/hubungi>

atau



CARA UPDATE DATA PROFIL

e Seruni

SELAMAT DATANG ESERUNI - ASN KABUPATEN BANTAENG -

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI ASN YANG UNGGUL, NYAMAN DAN INFORMATIF

Profil Saya > 1

Profile Suami / Istri Anak Orang Tua Pendidikan Bahasa KGB e-File Kepegawaian

NIP [REDACTED]
NPWP 48.527.454.2807.000
NIK 73030 [REDACTED] **Pastikan ada Tertulis Nik Benar**
No. Telp [REDACTED]
Kartag [REDACTED]
Gelar Depan 0
Gelar Belakang SP
Jabatan Jabatan Pengantar
Nama Jabatan Kepala [REDACTED]
Jenis Kelamin Laki-Laki
Tempat Tanggal Lahir MAKASSA [REDACTED]
Umur [REDACTED] tahun, 28 hari
Golongan Darah A
Agama Islam
Status Pernikahan Menikah
Email [REDACTED]
Alamat JL. SUNGAI [REDACTED]
Status Kepegawaian PNS
Perangkat Daerah [REDACTED]

Klik ICON Pensil ini ! dan akan muncul halaman untuk edit profil

RIWAYAT KEPEGAWAIAN

GANTI FOTO

RIWAYAT

CPNS/PNS Kepegawaian
Jabatan
Diklat Latihan Jabatan

GAJI ASN

Riwayat Gaji

DATA

Data SAP Data KGB
Data PAK Cui

PROYEKSI

Proyeksi Pensiun Proyeksi Kenaikan Pangkat Help Desk

NIP 198306052016011001

NIK 73030 [REDACTED]

Tempat, Tanggal Lahir BAA [REDACTED] **Lengkapi Tanggal lahir**

Nama Pegawai [REDACTED] **Lengkapi tempat lahir**

Gelar Depan 0 **Sesuaikan nama dengan SK**

Gelar Belakang [REDACTED] **Gelar depan jika ada**

Jabatan [REDACTED] **Gelar belakang**

Nama Detail Jabatan Pemelaah Teknis Kebijakan **Jabatan sesuai SK Jabatan Akhir**

Pangkat, Golongan [REDACTED]

Agama Islam

Jenis Kelamin Laki-Laki

Golongan Darah A

Status Pernikahan Nikah

Status Kepegawaian PNS

TMT OPD/Unit Kerja 2023-01-09 **Isi dengan TMT SK Pangkat Akhir**

TMT Pangkat Akhir 2025-06-01 **Isi dengan TMT KGB Akhir**

TMT Gaji Berkala (Akhir) 2024-01-01

Alamat JALAN NOMOR 52 BANTAENG SUL-SUL **Lengkapi alamat**

No. Telp [REDACTED] **Lengkapi Nomor Telepon**

Email chariem83@gmail.com **Lengkapi Email**

Unit Induk Organisasi BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Satuan Kerja BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Unit Organisasi [REDACTED] KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Nomor Kartag 1234 [REDACTED]

Nomor BPJS/JKN 0001335494182

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 14.891.233.1-807.000 **Lengkapi Nomor NPWP dengan format yang benar**

SUBMIT CANCEL

Jika Sudah
Selesai, jangan
lupa di submit

CARA UPLOAD FILE KEPEGAWAIAN

e Seruni

SELAMAT DATANG ESERUNI - ASN KABUPATEN BANTANG

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI ASN YANG UNGGUL, NYAMAN DAN INFORMATIF

Profil Saya > NIP :

Profile Suami / Istri Anak Orang Tua Pendidikan Bahasa KGB **e-File Kepegawaian**

+ Tambah eFile Kepegawaian

No	Nama e-File	Keterangan, Tanggal Upload	Lihat berkas / eFile Kepegawaian	Lihat berkas yang sudah disahkan	</>	Pengesahan
1	Suket, Uraian, Tugas_KP	Uraian Tugas 3A Upload Il: 2025-04-01 10:05:41		-		-
2	SPT-Tahunan	SPT Tahun 2024 Upload Il: 2025-03-07 13:40:23		-		-
3	SKP_Tahunan	SKP Tahun 2024 Upload Il: 2025-02-05 22:24:33		-		-
4	SK PNS	SK PNS 100% Upload Il: 2025-07-23 15:46:31				Sudah Usul Pengesahan
5	SK Pangkat Terakhir	SK PANGKAT 3A-2025 Upload Il: 2025-02-22 23:39:32				Usulkan Pengesahan
6	Pertimbangan_Teknis_BKN	Pertek IIIa Upload Il: 2025-04-01 10:00:55		-		-
7	PDDikti	Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) Upload Il: 2025-02-05 21:39:22		-		-
8	Kartu Pegawai_Karpeg	Karpeg Upload Il: 2025-01-21 03:47:36				Sudah Usul Pengesahan
9	File Lainnya	Keterangan telah memiliki ijazah S1 Upload Il: 2025-02-05 21:57:04		-		-

Daftar file yang telah diupload sebelumnya

Pada tampilan awal klik e-File Kepegawaian

RIWAYAT KEPEGAWAIAN

GANTI FOTO

RIWAYAT

CPNS/PNS

Kepangkatan

Jabatan

Diklat

Latihan Jabatan

GAJI ASN

Help Desk

https://eseruni.id/2025/pages/pegawai/

e Seruni

Welcome

Status: Open

Batas Upload Berkas Utama >> 24 August 2025 23:59:00 <<
5 hari 3 jam 45 menit 2 detik

Batas Waktu Upload Berkas Utama

Form Upload eFile

Pilih Nama Pegawai

Pilih jenis pegawai

Jenis Berkas

Pilih jenis berkas

Keterangan File

Masukkan keterangan berkas

Upload Berkas

Klik atau drop file di sini
Format: PDF, PNG, JPG, JPEG (Maks. 1 MB)

PERHATIAN! Pastikan berkas bersih, tidak buram, dan tidak ada bayangan. Jika gagal tersimpan, ulangi proses upload beberapa kali.

Kembali Simpan Berkas

Preview Dokumen

Belum ada file dipilih

Preview dokumen akan muncul di sini

Hanya dokumen PDF yang dapat dipreview

Help Desk

Setelah di akan muncul halaman untuk upload file-file kepegawaian

Lengkapi bagian bagian yang diberikan tanda panah

Setelah file di upload akan tampil dibagian ini preview file

Pastikan type file SK : Adalah PDF yang semacam kartu : JPG/PNG

Jika Sudah Selesai, jangan lupa di SIMPAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Nama Jenis File

Perhatikan pada bagian ini
pastikan memilih file yang akan di upload sudah
sesuai dengan Jenisnya
**usahkan hindari menggunakan jenis berkas
"File Lainnya"**
ini hanya digunakan jika file yang akan diupload tidak
ada pada jenis berkas disamping ini

1	SPMT
2	SK CPNS
3	SK PNS
4	SK Pangkat Terakhir
5	SK Jabatan Terakhir
6	SKP_Tahunan
7	KGB Terakhir
8	SK_Pengangkatan_Pertama_Jafung
9	Keterangan_Tidak_Sedang_Pendidikan
10	Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin
11	Keterangan Cerai bagi yang pernah bercerai dan menikah lagi
12	Akta_Kematian_Pensiun_Janda_Duda
13	Sertifikat_Pendidik_Jafung_Guru
14	Kartu Keluarga
15	NPWP
16	SK PNS - Suami Istri
17	Buku Rekening Gaji
18	Pas Photo Terbaru
19	KP4
20	Kartu Pegawai_Karpeg
21	Akta Nikah
22	Akta Kelahiran Anak
23	Kartu Tanda Penduduk
24	SK Izin_Tugas Belajar
25	Akreditasi Kampus
26	PDDikti
27	Taspen
28	Karis_Karsu
29	BPJS_JKN_KIS
30	Satyalancana
31	Pertimbangan_Teknis_BKN
32	Penetapan NIP
33	Pemutakhiran PUPNS 2015
34	File Lainnya
35	SK-PPPK-Pengangkatan
36	SK-PPPK-Perpanjangan
37	Formulir cuti
38	Sertifikat UKOM Jafung
39	Sertifikat UDI UPI
40	Suket Uraian Tugas KP
41	Daftar Susunan_Keluarga PENSIUN
42	PAK Terbaru
43	PAK Lama
44	Keterangan_Jabatan_Fungsional
45	SPT-Tahunan
46	Surat Keterangan Bebas Temuan
47	Persetujuan Pindah Instansi Asal
48	Persetujuan Pindah Instansi Tujuan
49	Permohonan pindah instansi unit kerja
50	Daftar Riwayat Hidup
51	SK Pindah Tugas

Pilih jenis berkas

SPMT -

SK CPNS -

SK PNS -

SK Pangkat Terakhir -

SK Jabatan Terakhir -

SKP_Tahunan -

KGB Terakhir -

SK_Pengangkatan_Pertama_Jafung -

Keterangan_Tidak_Sedang_Pendidikan -

Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin -

Keterangan Cerai bagi yang pernah bercerai dan menikah lagi -

Akta_Kematian_Pensiun_Janda_Duda -

Sertifikat_Pendidik_Jafung_Guru -

Kartu Keluarga -

NPWP -

SK PNS - Suami Istri -

Buku Rekening Gaji -

Pas Photo Terbaru -

KP4 -

Sertifikat_Pendidik_Jafung_Guru -

Keterangan File

4 hari 16 jam 57 menit 15 detik

Kategori	Jumlah File
Akreditasi Kampus	3
Akreditasi Halusap	2
Akreditasi Jaya	2
Akreditasi Prima	2
Akreditasi Unggul	1
Akreditasi Unggul 2015	1
Akreditasi Unggul Teknis	1
Akreditasi Unggul BKN	5
Akreditasi Unggul	1
Akreditasi Unggul ANRI	1
Akreditasi Unggul LDI_UPI	1
Akreditasi Unggul CPNS	1
Akreditasi Unggul Terakhir	1
Akreditasi Unggul Terakhir	2
Akreditasi Unggul PNS	1
Akreditasi Unggul Tahunan	3
Akreditasi Unggul SPMT	1
Akreditasi Unggul SPT-Tahunan	1
Akreditasi Unggul Sukot_Uraian_Tugas_KP	1

Sekarang file berhasil

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

CARA UPLOAD FILE RIWAYAT PENDIDIKAN

e Seruni SELAMAT DATANG ESE

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI ASN YANG UNGGUL, NYAMAN DAN INFORMATIF

Profil Saya > NIP: 196

Profile Suami / Istri Anak Orang Tua Pendidikan Bahasa KGB e-File Kepegawaian

Klik Sekolah/Pendidikan

Formulir profil yang mencakup informasi pribadi, keluarga, pendidikan, dan kepegawaian.

Riwayat Sekolah > Insert

Form master data pendidikan

Pegawai: Pilih nama pegawai...

Tingkat: Contoh SMA/SL/SM/ST/SMK

Nama Sekolah/Universitas: Nama lengkap sekolah/universitas

Lokasi: Kota/Kabupaten sekolah

Jurusan: Jurusan/Program Studi

Nomor dan Tanggal Ijazah: Nomor (Ijazah) Tanggal (Ijazah)

File Ijazah: **Pilih file PDF disini** Klik untuk memilih file atau drag & drop file disini (Format: PDF, JPG, JPEG, PNG, Maks. 2MB)

Setelah di klik akan tampil halaman untuk mengisi riwayat pendidikan

Lengkapi isian ini

Setelah di pilih filenya PDFnya akan muncul preview disini

Jika Sudah Selesai, jangan lupa di SIMPAN

SIMPAN BATAL

e Seruni SELAMAT DATANG ESE

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI ASN YANG UNGGUL, NYAMAN DAN INFORMATIF

Profil Saya > NIP: [REDACTED]

Profile Suami / Istri Anak Orang Tua Pendidikan Bahasa KGB e-File Kepegawaian

Setelah selesai di upload pada halaman profil silahkan klik Pendidikan dan akan tampil semua riwayat pendidikan yang telah di upload sebelumnya

Tingkat	Nama Sekolah	Lokasi	Jurusan	No. Ijazah	e-File Ijazah	Status Pend.	Setup Sebagai Pendidikan Akhir	</>
S1	[REDACTED]	[REDACTED]	Matematika	[REDACTED]	[REDACTED]	Akhir	Setup	[REDACTED]
SLTA	[REDACTED]	[REDACTED]	ADMINISTRASI PERKANTORAN	[REDACTED]	[REDACTED]	-	Setup	[REDACTED]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).