

PEMERINTAH KABUPATEN BANTAENG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Andi Mannappiang No.5 Bantaeng, Kode Pos 92411 Telp. (0413) 22882 Fax. (0413) 22765

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah Lingkup Pemkab Bantaeng di – Bantaeng

SURAT EDARAN

NOMOR: 100.3.4.2/862/BKPSDM

TENTANG

PEMUTAKHIRAN DATA PNS DAN PPPK SECARA MANDIRI PADA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN eSERUNI KABUPATEN BANTAENG

A. Umum

- Bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, khususnya Pasal 63 ayat (1), Pemerintah Daerah berkewajiban melakukan digitalisasi manajemen ASN untuk mendukung efisiensi, efektivitas, dan akurasi dalam pengambilan keputusan serta layanan ASN yang terintegrasi secara nasional;
- Bahwa sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik menjadi kewajiban dalam penyediaan layanan publik;
- 3. Bahwa dalam rangka mewujudkan data PNS dan PPPK di Kabupaten Bantaeng yang lengkap, akurat dan mutakhir diperlukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri melalui Sistem Informasi Kepegawaian eSeruni;
- 4. Bahwa Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Bantaeng Nomor 800.1.9.2/1515/BKPSDM tanggal 29 Juli 2024 tentang Layanan Kepegawaian telah menetapkan layanan kepegawaian berbasis elektronik sehingga perlu dilakukan pemutakhiran data secara berkala.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud:

Memberikan sarana bagi PNS dan PPPK untuk melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri.

Tujuan:

- 1. Mewujudkan data PNS dan PPPK yang lengkap, akurat, dan mutakhir;
- Terlaksananya pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri oleh setiap ASN;
- 3. Tersedianya laporan data kepegawaian yang akuntabel dalam mendukung perencanaan, pelayanan, dan kebijakan kepegawaian.

C. Ruang Lingkup

Pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri oleh PNS dan PPPK Pemerintah Kabupaten Bantaeng;

D. Dasar

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Pasal 63 ayat (1));
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah terakhir dengan PP Nomor 17 Tahun 2020;
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen PPPK;
- 4. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
- Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Bantaeng Nomor 800.1.9.2/1515/BKPSDM tanggal 29 Juli 2024 tentang Layanan Kepegawaian.

E. Ketentuan Pelaksanaan

- 1. Setiap PNS dan PPPK melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri pada aplikasi eSeruni dengan alamat: https://eseruni.id/2025/
- 2. Akses pengguna menggunakan username dan kata sandi masing-masing yang telah dibagikan atau dapat menghubungi bagian kepegawaian di perangkat daerah masing-masing.
- 3. ASN yang telah melakukan pemutakhiran data sebelumnya pada aplikasi eSeruni, wajib memeriksa kembali kelengkapan data dan dokumen. Apabila

terdapat data atau dokumen yang **belum** tersedia, agar segera dilengkapi sesuai daftar pada Lampiran Surat Edaran ini. **Data yang sudah ada tidak perlu diunggah ulang**.

- 4. Setiap data yang dimutakhirkan harus dibuktikan dengan mengunggah dokumen digital (format PDF/JPG/PNG) sesuai ketentuan.
- Teknis pemutakhiran data tercantum dalam Lampiran Surat Edaran ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Bantaeng.
- 6. Pemutakhiran data mandiri sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran ini harus dilaksanakan paling lambat tanggal 30 September 2025.

F. Ketentuan Lain-Lain

- Dengan keluarnya surat edaran ini, seluruh PNS dan PPPK pada Pemerintah Kabupaten Bantaeng perlu melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara mandiri sesuai dengan ketentuan dalam Lampiran.
- 2. Surat edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantaeng pada tanggal 21 Agustus 2025

SEKRETARIS DAERAH



ABDUL WAHAB, SE, M.Si

Tembusan:

- 1. Bapak Bupati Bantaeng (sebagai laporan)
- 2. Pertinggal.Tembusan:

LAMPIRAN

SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTAENG

NOMOR: 100.3.4.2/862/BKPSDM

A. Dokumen yang Wajib Diunggah

- 1. SPMT (Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas)
- 2. SK CPNS
- 3. SK PNS
- 4. SK Pengangkatan Pertama sebagai Jabatan Fungsional (bagi yang menduduki Jafung)
- 5. SK Pangkat Terakhir
- 6. SK Jabatan Terakhir
- 7. Ijazah terakhir (S1, S2, dan/atau S3)
- 8. SK Mutasi / Alih Tugas (jika pernah pindah instansi/unit kerja)
- 9. Surat Persetujuan Teknis BKN (bila ada)
- 10. KARPEG / KPE / KTP
- 11. SKP Tahunan (minimal 2 tahun terakhir)

B. Data Profil yang Wajib Diperbarui

- 1. Tanggal Pangkat Akhir
- 2. Tanggal KGB Terakhir
- 3. NIK
- 4. NPWP
- 5. Alamat email yang sama dengan SIASN / ASN Digital
- C. Data Riwayat Upload File, Login, Grafik dan Lainnya Dapat Diliat Di Link

https://eseruni.id/stat/

D. Call Center BKPSDM Bantaeng dapat di hubungi di

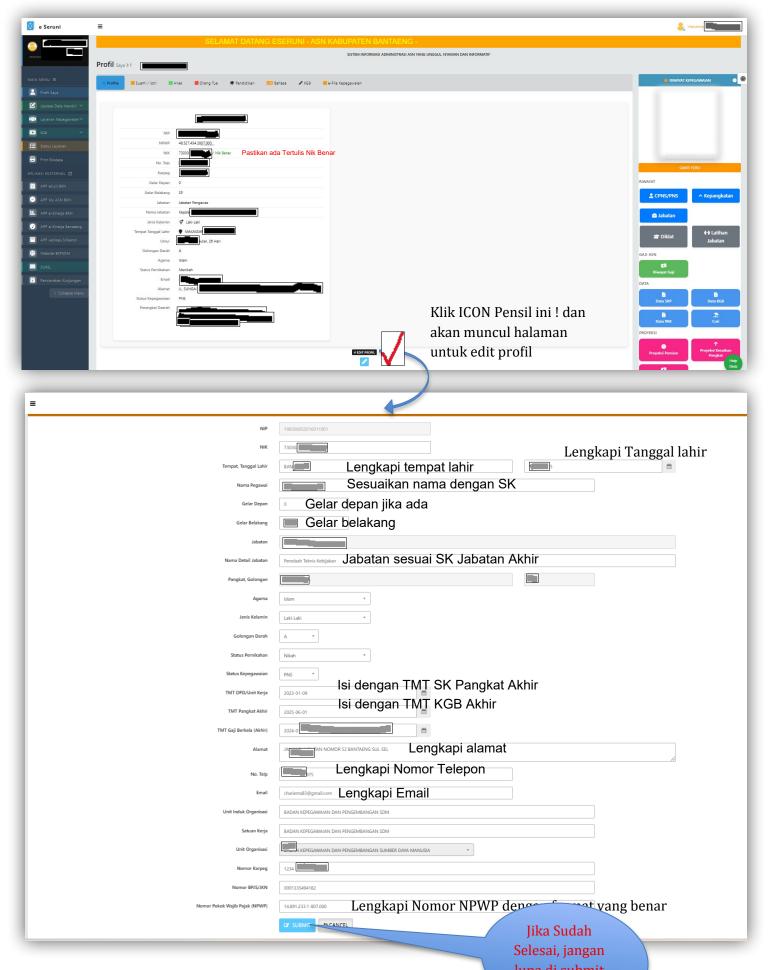
https://bkpsdm-bantaengkab.id/Home/hubungi

atau



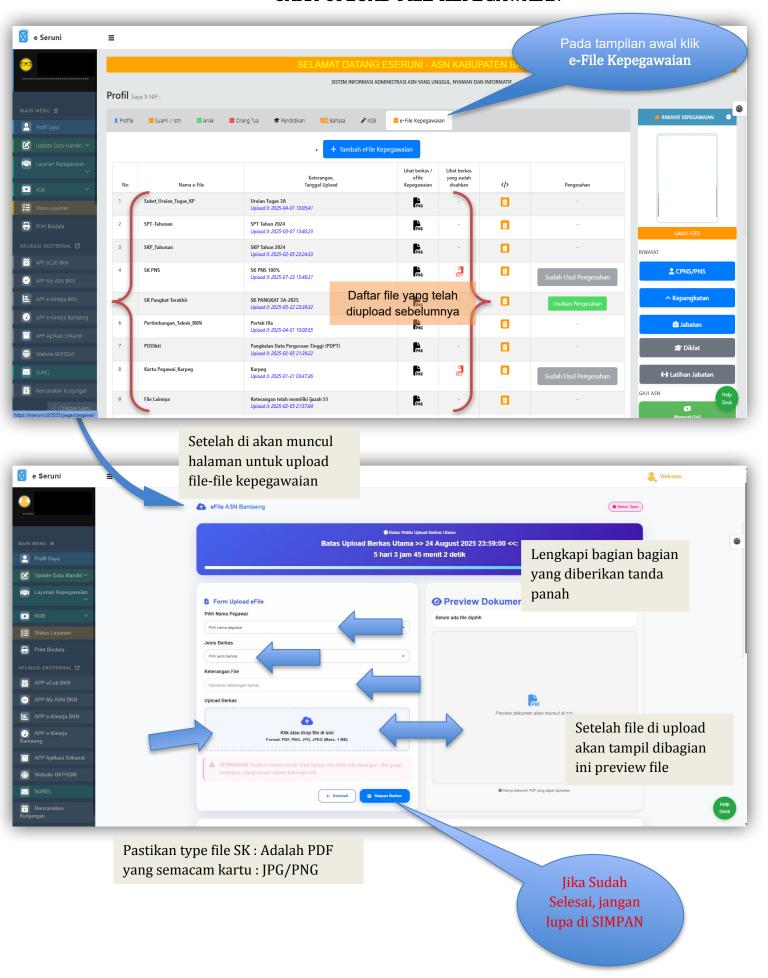
Dokumen ini telah ditandatang urr secara di ettronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

CARA UPDATE DATA PROFIL



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

CARA UPLOAD FILE KEPEGAWAIAN

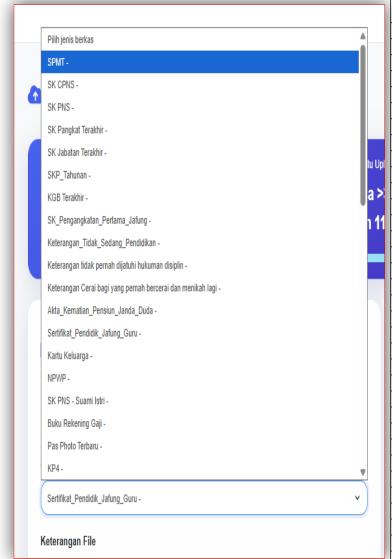


Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Perhatikan pada bagian ini pastikan memilih file yang akan di upload sudah sesuai dengan Jenisnya

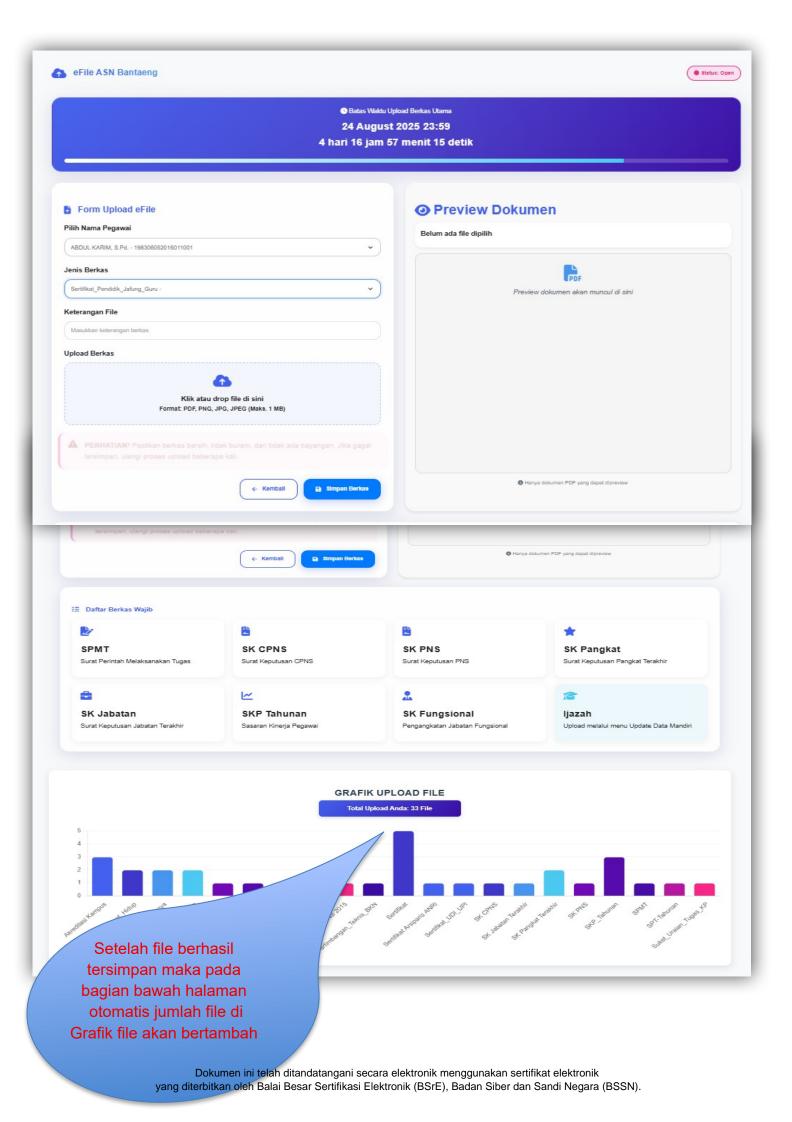
usahkan hindari menggunakan jenis berkas "File Lainnya"

ini hanya digunakan jika file yang akan diupload tidak ada pada jenis berkas disamping ini



Nama Jenis File

1	SPMT
2	SK CPNS
3	SK PNS
4	SK Pangkat Terakhir
5	SK Jabatan Terakhir
6	SKP Tahunan
7	KGB Terakhir
8	SK_Pengangkatan_Pertama_Jafung
9	Keterangan_Tidak_Sedang_Pendidikan
10	Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman
.0	disiplin
11	Keterangan Cerai bagi yang pernah bercerai
	dan menikah lagi
12	Akta Kematian Pensiun Janda Duda
13	Sertifikat_Pendidik_Jafung_Guru
14	Kartu Keluarga
15	NPWP
16	SK PNS - Suami Istri
17	Buku Rekening Gaji
18	Pas Photo Terbaru
19	KP4
20	Kartu Pegawai_Karpeg
21	Akta Nikah
22	Akta Kelahiran Anak
23	Kartu Tanda Penduduk
24	SK Izin_Tugas Belajar
25	Akreditasi Kampus
26	PDDikti
27	Taspen
28	Karis_Karsu
29	BPJS_JKN_KIS
30	Satyalancana
31	Pertimbangan_Teknis_BKN
32	Penetapan NIP
33	Pemutakhiran PUPNS 2015
34	File Lainnya
35	SK-PPPK-Pengangkatan
36	SK-PPPK-Perpanjangan
37	Formulir_cuti
38	Sertifikat_UKOM_Jafung
39	Sertifikat_UDI_UPI
40	Suket_Uraian_Tugas_KP
41	Daftar_Susunan _Keluarga_PENSIUN
42	PAK_Terbaru
43	PAK_Lama
44	Keterangan_Jabatan_Fungsional
45	SPT-Tahunan
46	Surat_Keterangan_Bebas_Temuan
47	Persetujuan_Pindah_Instansi_Asal
48	Persetujuan_Pindah_Instansi_Tujuan
49	Permohonan_pindah_instansi_unit_kerja
50	Daftar_Riwayat_Hidup
51	SK_Pindah_Tugas



CARA UPLOAD FILE RIWAYAT PENDIDIKAN

